

# ALUR ADMINISTRASI PRA DAN PASCA UJIAN TESIS

## KHUSUS PRODI IIS PASCASARJANA

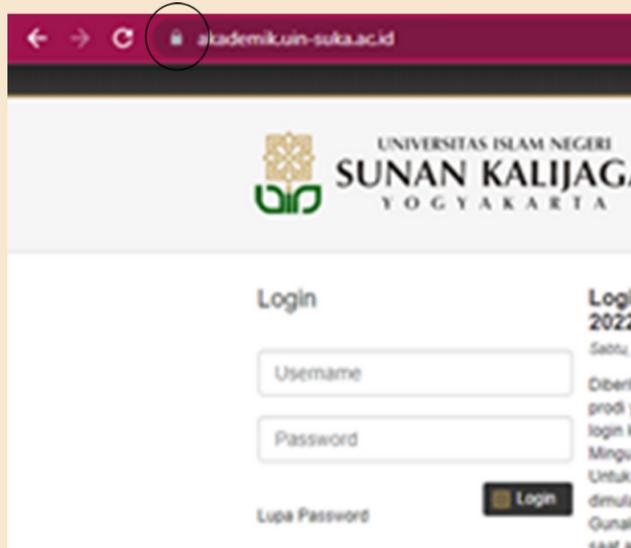
- 
- MULAI TAHUN AKADEMIK 2022/2023 PELAKSANAAN UJIAN TESIS DILAKSANAKAN DENGAN SISTEM KUOTA DENGAN 20 MAHASISWA PERBULAN. APABILA SUDAH MEMENUHI KUOTA, UJIAN AKAN DIJADWALKAN DI BULAN BERIKUTNYA.
  - PASTIKAN ANDA MEMBACA PANDUAN INI SECARA MENYELURUH, BILA SALAH SATU SYARAT TIDAK LENGKAP ATAU TERLEWAT PENGAJUAN ANDA TIDAK AKAN DIPROSES, PASTIKAN MENGIKUTI PERATURAN DAN ALUR YANG TERTULIS DIBAWAH INI.
  - Prodi dan Dosen hanya melayani mahasiswa aktif, dibuktikan dengan membayar SPP Semester sekarang atau diverifikasi melalui sistem. Prodi dan Dosen tidak wajib melayani mahasiswa tidak aktif/cuti karena semua aktifitas akademiknya tidak aktif termasuk meminta pelayanan di prodi maupun bimbingan tesis.
  - Sudah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Tesis untuk melaksanakan ujian dengan melampirkan Nota Dinas Pembimbing di Tesis anda.
  - Prodi hanya menerima pendaftaran yang plagiasinya dicek di Prodi, tidak menerima pengecekan plagiasi diluar prodi. Alurnya dengan mengirimkan email ke [iis@uin-suka.ac.id](mailto:iis@uin-suka.ac.id) dengan mencantumkan Nama\_Judul Tesis di subjek email dan melampirkan file tesis yang hanya berisi abstrak dan bab pertama hingga terakhir dalam format docx.

- 
- Syarat lolos cek plagiasi untuk mendaftar ujian tesis adalah maksimum adalah 20%, bila belum memenuhi syarat maksimum bisa mengirim Kembali tesis yang sudah direvisi ke email [iis@uin-suka.ac.id](mailto:iis@uin-suka.ac.id). Hasil dari cek plagiasi wajib dilampirkan sebagai syarat pendaftaran ujian tesis.
  - Melakukan pembayaran ujian tesis sebesar Rp.1.200.000 di Bank Mandiri atau BNI dengan kode 013 diikuti NIM.
  - Sudah mengikuti Tes Kemampuan Bahasa di Pusat Pengembangan Bahasa dengan skor minimal 425 untuk IKLA dan 450 untuk TOEC bagi mahasiswa 2018-2020. Bagi mahasiswa Angkatan 2021 dan seterusnya skor minimal 450 untuk IKLA dan 475 untuk TOEC. Sertifikat TOEC dan IKLA dilampirkan dalam pendaftaran ujian.
  - Melengkapi tesis sesuai pedoman penulisan tesis dimulai dengan Cover, Surat Pernyataan Bermaterai Rp.10.000, Surat Pernyataan Bebas Plagiasi Bermaterai Rp.10.000, Nota Dinas Pembimbing, dan Abstrak. Khusus Surat Pernyataan Bermaterai Rp.10.000 dan Surat Pernyataan Bebas Plagiasi Bermaterai Rp.10.000 yang dikumpulkan salinanya saja, yang asli disimpan untuk Tesis yang sudah final.
  - Sudah menerbitkan Jurnal setelah mengikuti kelas Artikel Jurnal.
  - Sudah memiliki Nilai disetiap mata kuliah jumlah SKS harus memenuhi syarat minimal akan diverifikasi ketika mendaftar ujian.
  - Khusus mahasiswa angkatan 2020 Ganjil dan Mahasiswa angkatan 2022, 2023, 2024 dst Wajib Melampirkan Kontrak Bimbingan dan Kartu Bimbingan ketika menyerahkan berkas ujian.
  - Untuk mencapai tujuan tertentu seperti Wisuda silahkan merujuk kalender akademik bisa diunduh di laman SIA dibagian pengumuman tanpa harus login.

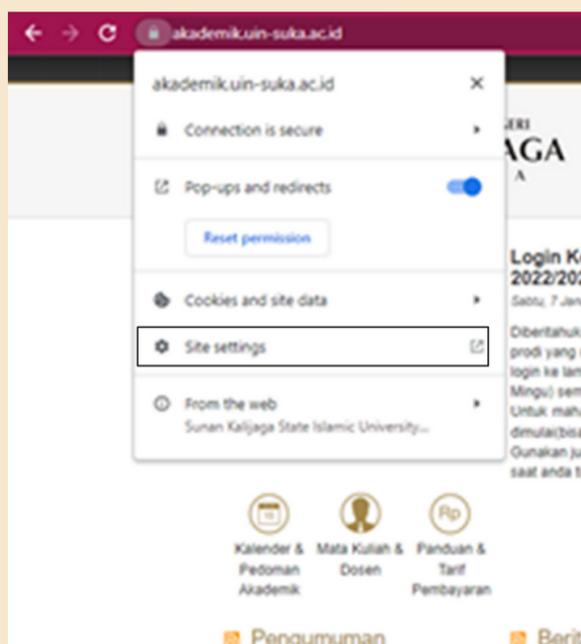
### Menyiapkan Berkas

1. Full Tesis dengan format penamaan file "01\_Tesis\_Nama\_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
2. Bukti Hasil Cek Plagiasi dengan format penamaan file "02\_Plagiasi\_Nama\_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
3. Scan Sertifikat TOEC dengan format penamaan "03\_TOEC\_Nama\_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
4. Scan sertifikat IKLA dengan format penamaan "04\_IKLA\_Nama\_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
5. Scan Ijazah S1 dengan format penamaan "05\_Ijazah\_Nama\_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
6. Bukti Pembayaran SPP Semester Aktif dengan format penamaan file "06\_BuktiPembayaranSPP\_Nama\_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
7. Bukti Pembayaran ujian tesis dengan format penamaan file "07\_BuktiPembayaranUjian\_Nama\_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
8. KHS Kumulatif dengan format penamaan file "08\_KHS\_Nama\_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
9. Foto 3X4 latar merah dengan format penamaan file "09\_Foto\_Nama\_NIM.pdf" dan dengan format file PDF/JPEG.

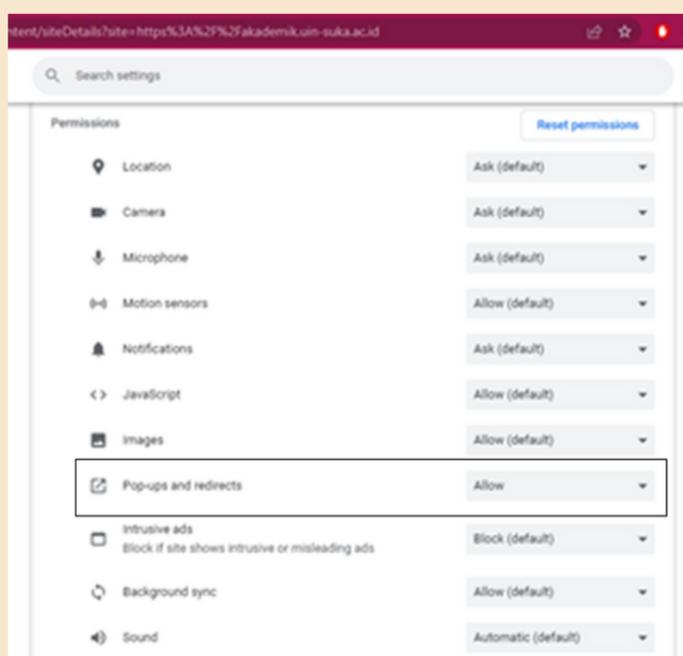
- Mendaftar ujian di Sistem Informasi Akademik (SIA) di menu Daftar Tugas Akhir
- Mengupload semua berkas yang sudah disiapkan di atas di laman google form Formulir Pendaftaran Ujian Tesis Magister Program Studi IIS, Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang kami cantumkan di linktr.ee/IISUINSUKA atau di link berikut <https://forms.gle/DCT5hGsWuyUvynXz6>
- Wajib menyerahkan salinan Tesis sebanyak 3 buah dan salinan berkas yang di upload di google form (8 berkas diatas) masing masing 1 salinan dengan ukuran kertas A4 dan foto latar merah ukuran 3x4 disertai dengan plastik foto dijadikan satu dalam satu map batik ke admin prodi Gedung pascasarjana lantai 2, khusus lembar plagiasi silahkan mencetak hasilnya saja. Pendaftaran anda dinyatakan selesai apabila anda sudah mendapatkan Lembar Penyerahan Tesis dari Admin Prodi ketika mendaftar.
- Berkas yang sudah masuk akan diverifikasi melalui Whatsapp dan diajukan untuk dijadwalkan ujian. Proses penjadwalan Ujian Tesis membutuhkan waktu paling cepat 2 minggu/10 hari kerja.
- Mahasiswa akan dikontak melalui Whatsapp terkait jadwal ujian.
- Setelah ujian tesis berlangsung, silahkan merevisi tesis sesuai instruksi tim penguji dan meminta pengesahan online ke setiap dosen penguji APABILA tesis anda sudah selesai direvisi sesuai permintaan tim penguji yang akan memberikan pengesahan melalui SIA dosen.
- Silahkan mengontak admin prodi melalui Whatsapp di 0897 0290 090 atau membuka laman berikut <https://wa.me/+628970290090> untuk meminta lembar pengesahan, untuk berita acara bisa diminta H+1 setelah selesai ujian tesis di Prodi lantai 2.
- Setelah mendapatkan lembar pengesahan dan berita acara, silahkan melakukan bebas Pustaka Perpustakaan Pusat dengan membuka laman berikut <http://lib.uin-suka.ac.id/> di menu bebas Pustaka dan menghubungi Bapak Hasan di nomor 0856-0047-7618 atau membuka laman berikut <https://wa.me/+6285600477618>
- Sebelum mendaftar Yudisium, gunakan peramban Google Chrome dan membuka laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id). di Sistem Akademik, klik ikon gembok di samping url bar seperti gambar berikut



## Lalu Klik Site Settings/Pengaturan Situs



Setelah itu akan terbuka tab baru, pastikan anda memberi ijin dikolom pop-up seperti gambar berikut, apabila anda tidak mengijikan pop-up maka anda tidak bisa mengunduh berkas yang ada di akhir pendaftaran yudisium dan pendaftaran yudisium anda belum selesai.



Setelah mendapatkan lembar pengesahan dan melakukan Bebas Pustaka, mahasiswa mendaftarkan yudisium di Sistem Informasi Akademik (SIA) di menu daftar yudisium. pastikan sampai ada tulisan verifikasi berhasil setelah download 3 berkas

Menyerahkan berkas yudisium di Tata Usaha Pascasarjana lantai 1.

Adapun berkas yang diperlukan yaitu:

1. BERKAS HASIL PRINT OUT PENDAFTARAN YUDISIUM.

- A. DRAF IJAZAH
- B. DRAF TRANSKRIP NILAI
- C. SURAT PERNYATAAN

2. LEMBAR PENGESAHAN TESIS

3. BEBAS PUSTAKA

- A. SURAT BEBAS PUSTAKA PASCASARJANA.
- B. BUKTI SCREENSHOT TELAH TEREKENTANG SEMUA

PERSYARATAN BEBAS PUSTAKA PUSAT

4. KWITANSI PEMBAYARAN SUMBANGAN BUKU PERPUSTAKAAN PUSAT SEBESAR Rp.50.000.

- Berkas yang sudah dikumpulkan akan diverifikasi keabsahan dan kelengkapannya oleh petugas lantai 1, apabila ada berkas yang kurang mahasiswa akan dihubungi untuk melengkapi. Proses verifikasi membutuhkan waktu minimal 1 hari tergantung jumlah berkas yudisium yang masuk.
- Proses yudisium anda dinyatakan sudah selesai apabila berkas yang sudah masuk diverifikasi oleh petugas dan diinput di SIA. Mahasiswa bisa mengecek Proses yudisium sudah berhasil atau tidaknya dengan mencoba login di laman akademik.uin-suka.ac.id, apabila masih bisa login maka status anda masih mahasiswa aktif dan proses yudisium anda belum selesai, apabila anda gagal login maka status anda sudah dinyatakan lulus. Bagi Mahasiswa Semester 1-7, anda tidak akan tertagih SPP disemester berikutnya apabila anda sudah dinyatakan lulus oleh sistem.

UNTUK PENDAFTARAN WISUDA SILAHKAN IKUTI ARAHAN DARI AKADEMIK PUSAT, PENGUMUMAN PENDAFTARAN WISUDA AKAN DI UPDATE DI SETIAP PERIODE DAN DAPAT DIUNDUH DI KOLOM PENGUMUMAN DI LAMAN akademik.uin-suka.ac.id (tanpa login).